

RUITERVERENIGING LIETHORP  
HUISHOUELIJK REGLEMENT

Onder verwijzing naar artikel 21 van de Statuten van de Ruitervereniging Liethorp en onder intrekking van het huidige reglement stelt de Algemene Vergadering van de Ruitervereniging Liethorp het navolgende Huishoudelijke Reglement vast:

**Artikel 1**

Alle correspondentie de vereniging aangaande dient aan het vestigingsadres of het algemene E-mailadres te worden gericht. Het vestigingsadres van de manege is: Bloemerd 5 - 2353 BZ Leiderdorp.

**Artikel 2**

Om lid of jeugdlid van de vereniging te worden, moet betrokkene zich schriftelijk met gebruikmaking van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier, bij de bedrijfsleiding aanmelden. Aanmeldingsformulieren van jeugdleden (personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt), moeten door één van de ouders/verzorgers mede worden ondertekend.

**Artikel 3**

Alle leden en jeugdleden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te dragen van en zich te onderwerpen aan de in de statuten, huishoudelijk reglement en andere regelingen opgenomen bepalingen. Statuten en huishoudelijk reglement zijn zonder kosten bij de secretaris of de administratie verkrijgbaar.

**Artikel 4**

Om donateur te worden kan men zich schriftelijk bij het secretariaat aanmelden onder vermelding van de grootte van de donatie. Het minimumbedrag van een donatie is gelijk aan het bedrag van de contributie.

**Artikel 5**

Het officiële orgaan van de vereniging is de digitale nieuwsbrief “@Liethorp”. De door het bestuur in deze nieuwsbrief gedane oproepen en mededelingen gelden als officiële oproepen en mededelingen. Ieder lid, jeugdlid, erelid of donateur ontvangt, in principe elf maal per jaar de digitale nieuwsbrief.

**Artikel 6**

Rijdende leden/jeugdleden die willen stoppen met rijden dienen dit tenminste vier weken van te voren, schriftelijk kenbaar te maken bij de bedrijfsleiding. Zij dienen daarbij tevens te vermelden of zij lid van de vereniging wensen te blijven.

**Artikel 7**

Contributie, lesgelden en vergoedingen voor het stallen van een paard/pony worden jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld aan de hand van de begroting. Kantineprijzen worden door het bestuur vastgesteld.

**Artikel 8**

Een lid of jeugdlid dat zich na de negende maand van het lopende verenigingsjaar aanmeldt, is over dat jaar geen contributie meer verschuldigd.

RUITERVERENIGING LIETHORP  
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**Artikel 9**

Bestuursleden, benoemd middels een bindende voordracht van het bestuur, worden bij aanvaarding van hun benoeming, geacht lid te zijn van de vereniging.

**Artikel 10**

In de bestuursvergadering, direct volgend op de algemene vergadering, worden de bestuursfuncties verdeeld.

Deze verdeling wordt, evenals wijzigingen daarop, in de digitale nieuwsbrief gepubliceerd.

**Artikel 11**

Bestuursvergaderingen zijn niet openbaar.

Dit houdt in dat, zonder uitnodiging van het bestuur, geen niet-bestuursleden, met uitzondering van de bedrijfsleider en de administrateur, aan die vergaderingen kunnen deelnemen.

**Artikel 12**

Na iedere bestuursvergadering zal de secretaris die behandelde punten welke voor alle leden van belang zijn in de digitale nieuwsbrief publiceren.

**Artikel 13**

De voorzitter zit de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering voor en regelt de werkzaamheden.

**Artikel 14**

1. De secretaris maakt de notulen, voert de correspondentie, zorgt voor het archief, stelt in samenspraak met de voorzitter de agenda's samen, houdt presentielijsten bij en doet voorts alles wat nodig is voor het goed functioneren van de vereniging.
2. De afgetreden secretaris draagt, onmiddellijk nadat zijn opvolger is benoemd, aan deze het archief en alles wat met het secretariaat in verband staat, over.
3. Het archief, bedoeld in het eerste lid, wordt bewaard op de manege.

**Artikel 15**

1. Bij aftreden van de penningmeester draagt hij de financiën van de vereniging met de daarbij behorende bescheiden aan zijn opvolger over. Hij doet dit in aanwezigheid van de accountant-administratieconsulent en de voor dat verenigingsjaar benoemde kascommissie.
2. De financiële bescheiden worden gearhiveerd op de manege.

**Artikel 16**

Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

**Artikel 17**

Het bestuur kan zich in haar taak, naast personeel, laten bijstaan door commissies.

In commissies kunnen zowel leden, jeugdleden als andere personen worden benoemd.

Commissieleden worden benoemd voor tenminste één jaar.

Indien een commissielid tussentijds aftreedt, zorgt de commissie zelf voor vervanging.

RUITERVERENIGING LIETHORP  
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**Artikel 18**

Voor iedere commissie wordt door het bestuur een bestuurslid als coördinator benoemd, die als contactpersoon tussen het bestuur en de commissie fungeert.

Bij eventuele ontstentenis van een coördinator wordt deze, in overleg met de voorzitter, door een ander bestuurslid waargenomen.

**Artikel 19**

De vereniging kent de volgende commissies:

- wedstrijdcommissie
- evenementencommissie
- jeugdcommissie
- ruiterkampcommissie
- barcommissie
- sponsorcommissie

**Artikel 20**

Naast de bestaande commissies kan het bestuur ook andere commissie op ad-hoc-basis instellen. Zij geeft daarbij aan uit welke leden die commissie bestaat, haar taakstelling, de tijdsduur voor welke de commissie is ingesteld, wie de coördinator is en eventueel de aan de commissie ter beschikking staande geldmiddelen.

Alvorens een ad-hoc-commissie te benoemen zal het bestuur de voorzitters van de reeds bestaande commissies inlichten.

**Artikel 21**

Commissies die, met toestemming van het bestuur, zelfstandig correspondentie voeren, dienen hiervan een afschrift aan de secretaris van de vereniging te sturen.

Inkomende correspondentie dient via het postadres of het algemene E-mailadres van de vereniging te lopen.

**Artikel 22**

De bestaande commissies dienen jaarlijks vóór 15 september hun globale plannen en begroting in voor het volgende verenigingsjaar.

Na afloop van het verenigingsjaar, vóór 15 februari, dienen zij een verslag in van de in dat jaar gedane activiteiten.

**Artikel 23**

Begroting en draaiboek voor een wedstrijd of voor een evenement moeten ~~tenminste zes weken~~ van te voren door de voorzitter van de betreffende commissie bij het bestuur ter goedkeuring worden ingediend. Het bestuur beslist omtrent de goedkeuring uiterlijk vier weken na indiening.

**Artikel 24**

Jeugdleden mogen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door één ouder/verzorger.

Deze heeft, mits zijn/haar kind/pupil tenminste drie maanden aaneengesloten, direct voorafgaande aan de vergadering lid is geweest, evenveel stemmen als zijn/haar kind/pupil.

RUITERVERENIGING LIETHORP  
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**Artikel 25**

Stemmingen tijdens de algemene vergadering.

1. Bij mondelinge stemmingen worden de stemmen door de secretaris opgenomen. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.
2. Bij schriftelijke stemmingen worden de stemmen opgenomen door een door de voorzitter aangewezen stembureau van drie leden. Hierin mag geen bestuurslid zitting hebben. Een onderscheid wordt gemaakt tussen de stembriefjes van jeugdleden (ieder één stem) en de overige leden (ieder vijf stemmen). Bij de uitreiking van de stembriefjes moet worden aangegeven of zij aan een jeugdlid zijn uitgereikt.
3. Van onwaarde zijn stembriefjes welke:
  - blanco zijn;
  - ondertekend zijn;
  - onleesbaar zijn;
  - niet aan het doel waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt voldoen.Stemmen die ongeldig zijn, worden als niet uitgebracht beschouwd en worden dus van het totaal aantal uitgebrachte stemmen afgetrokken. Het restant zijn geldig uitgebrachte stemmen.
4. Stemmen bij volmacht is, anders dan in artikel 26 genoemd, niet toegestaan.

**Artikel 26**

Indien het bestuur van oordeel is dat een besluit van de algemene vergadering in strijd is met het belang van de vereniging, heeft zij de bevoegdheid de uitvoering van dat besluit gedurende drie maanden op te schorten.

Binnen deze drie maanden moet het besluit opnieuw in een algemene vergadering worden behandeld. De uitslag van deze vergadering is bindend.

**Artikel 27**

1. Voor iedere algemene vergadering wordt een agenda opgesteld.
2. Punten die niet op de agenda voorkomen, doch die het bestuur wel besproken wil zien, worden na afwerking van de agenda, doch voor de rondvraag behandeld, mits de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden hiermee instemt.
3. Schriftelijk ingediende agendapunten, door tenminste een/tiende van de stemgerechtigde leden ondertekend, moet het bestuur op de agenda plaatsen, mits zij tenminste vier weken voor de vergadering bij de secretaris zijn ingediend.
4. De voorzitter geeft op de algemene vergadering het woord en ontnemt dit, indien dit buiten de goede orde gaat. Hij heeft het recht debatten te sluiten, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht.  
Hij is gerechtigd een ieder die de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan een vergadering schorsen en/of na overleg met (bestuurs)leden deze verdagen .

**Artikel 28**

Aan onder verantwoording van de vereniging vallende activiteiten mag uitsluitend worden deelgenomen door leden en jeugdleden van de vereniging, die aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan.

Dit artikel is niet van toepassing op proeflessen, activiteiten van promotionele aard en festiviteiten waarbij, met toestemming van het bestuur, introducés zijn toegestaan. Niet-leden betalen hierbij wel een hogere prijs.

RUITERVERENIGING LIETHORP  
HUISHOUELIJK REGLEMENT

**Artikel 29**

De samenstelling van de teams die de vereniging bij wedstrijden vertegenwoordigen, wordt door de wedstrijdcommissie in overleg met de instructie bepaald.

**Artikel 30**

De vereniging noch het bestuur kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of vermissing van persoonlijke eigendommen, persoonlijk letsel of letsel van op de manege gestalde privé paarden/pony's, tenzij grove nalatigheid kan worden bewezen .

**Artikel 31**

1. Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering mits bij de oproeping van deze vergadering het voorstel tot wijziging woordelijk is vermeld.
2. Een besluit tot wijziging moet worden genomen met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een wijziging treedt in werking de dag nadat deze door de algemene vergadering is aangenomen .